

La Communauté de Communes de la Région de MOLSHEIM MUTZIG

(18 Communes – 40 935 habitants)

Recrute un/une **Agent d'entretien polyvalent chargé notamment de l'accueil et de l'entretien des aires d'accueil des gens du voyage**

sur le cadre d'emploi des adjoints techniques,

Missions premières du poste :

Accueil et entretien des aires d'accueil des gens du voyage

En lien avec les services administratifs de la Communauté de Communes, l'agent sera chargé de l'accueil physique des gens du voyage sur les deux sites de MOLSHEIM et MUTZIG ainsi que de l'entretien des aires.

- 1- Accueil des gens du voyage :
 - a. Enregistrer les réservations, les arrivées et départs, faire respecter le règlement intérieur
 - b. Veiller à la sécurité des biens et des personnes et à la cohabitation sereine des familles.
 - c. Assurer le respect des procédures engagées (mise en demeure, procédures d'expulsion...).
- 2- Gestion administrative et financière :
 - a. Assurer le fonctionnement des aires
 - b. Assurer les fonctions de régisseur (régie de recettes et d'avances) pour la perception des droits de place et du règlement des consommations et gestion des cautions des voyageurs
 - c. Etablir et transmettre les bordereaux de versements ; Déposer les versements à la trésorerie
 - d. Renseigner le système de télégestion
- 3- Entretien des aires :
 - a. Assurer l'entretien quotidien des équipements : propreté du site, nettoyage des blocs sanitaires, entretien des espaces verts, opérations préventives de nettoyage des réseaux d'eau EU et EP,
 - b. Vérifier le bon fonctionnement des équipements, effectuer la petite maintenance technique et les réparations (électricité, plomberie, serrurerie, petits travaux de maintenance, etc.)
 - c. Remettre en état les emplacements après chaque départ
 - d. Vérifier le bon déroulement de la collecte des ordures ménagères ; Gérer les encombrants
 - e. Assurer le suivi des interventions des prestataires extérieurs
- 4- Devoir d'alerte de la hiérarchie afin de permettre une action concertée en cas de difficultés (recueil des informations liées au dysfonctionnement, ses causes probables, ses conséquences possibles...)

Missions secondaires du poste :

Assistance et renfort de l'équipe technique des Piscines et de la Banque de Matériel

- Effectuer selon les besoins tous les travaux de dépannage, maintenance et réparation nécessaires sur les différents sites de la CC : travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur.

- Participer au suivi et à l'entretien des équipements : propretés des sites, entretien des espaces verts, entretien des pistes cyclable, vérification du bon fonctionnement des équipements, maintenance technique et travaux courant de réparation.

-Suppléer l'agent responsable de la Banque de Matériel intercommunal en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci et l'assister en cas de besoin

Qualités requises, Compétences :

- Connaissance appréciée de la culture et du mode de vie des gens du voyage
- Capacité à diagnostiquer et à contrôler des équipements
- Aptitude à appliquer les règles de sécurité relatives aux outils et produits
- Connaissances techniques multiples permettant de gérer tout type de travaux
- Capacité à effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, chauffage, menuiserie, métallerie...)
- Connaissance de base en électricité (une formation " l'habilitation électrique " pourra être proposée)
- Sens du contact et aptitude à la médiation auprès d'un public présentant des spécificités
- Sens de la diplomatie, qualité relationnelle
- Capacité à comprendre et gérer les relations conflictuelles et/ou comportements agressifs
- Capacité à maintenir des exigences de gestion et à résister aux pressions des usagers (besoin de calme, sang-froid et de maîtrise de soi)
- Aptitude à analyser des situations conflictuelles et à formuler des solutions appropriées
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité
- Maitrise du fonctionnement des régies de recettes et d'avances
- Aptitude à travailler à la fois en autonomie et en équipe.
- Aptitude à l'organisation de son travail et à rendre compte

Informations complémentaires :

- Doté d'un bon sens de l'écoute et de l'initiative, nous recherchons une personne organisée, rigoureuse et motivée, aimant travailler à l'extérieur
- Grande disponibilité demandée
- Permis B exigé

Conditions d'emploi :

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Participation Santé/Prévoyance
- CNAS

Poste à pourvoir le **14 février 2022**

Date limite de candidature le **5 février 2022**

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation, photo et CV) :

Monsieur le Président
COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION DE MOLSHEIM MUTZIG
2 Route Ecospace
BP 93077
67120 MOLSHEIM